

شرکت سامانه متمرکز الکترونیک توسعه تعاون (سمات) فعال در حوزه فناوری اطلاعات و بانکداری الکترونیک، جهت تکمیل و توسعه نیروی انسانی مورد نیاز خود از افراد واجد شرایط در زمینه های ذیل در تهران دعوت به همکاری می نماید.
علاقمندان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره ۴۲۱۴۹۱۲۳ تماس حاصل نموده و یا رزومه خود را با درج عنوان شغلی در موضوع ایمیل به آدرس ایمیل jobs@samatco.ir ارسال نمایند.

تذکر: **لطفا دقت فرمایید در صورت عدم درج عنوان شغلی در موضوع ایمیل، رزومه متقاضی بررسی نمی گردد.**

ردیف	عنوان شغلی	سابقه کار مورد نیاز	تحصیلات	تخصص ها و مهارت های لازم
۱	کارشناس ارشد منابع انسانی	۵سال مرتبط	کارشناسی و بالاتر مدیریت و حسابداری	<ul style="list-style-type: none"> تسلط بر مفاهیم مدیریت سرمایه انسانی آشنایی با حقوق و دستمزد آشنایی با قوانین کار و تأمین اجتماعی تسلط بر کامپیوتر و نرم افزارهای کاربردی عمومی (MS Windows، بسته نرم افزاری MS Office و ...) برخورداری از حسن رفتار، انضباط کار، خلاقیت و روابط عمومی مناسب
۲	کارشناس ارشد مالی	۵سال مرتبط	کارشناسی و بالاتر مدیریت و حسابداری	<ul style="list-style-type: none"> توانایی تحلیل محاسبات مالی و بودجه بندی های مدیریتی توانایی جذب تسهیلات و منابع مالی تسلط بر سیستم قیمت تمام شده، اظهارنامه های عملکرد و ارزش افزوده تسلط به حسابداری حقوق و دستمزد توانایی برقراری ارتباط موثر و قدرت روابط عمومی بالا توانایی نگارش و ارائه مطالب، گزارش ها و مستندات اداری و فنی تسلط به امور قراردادها، مناقصات و تدارکات تسلط بر کامپیوتر و نرم افزارهای کاربردی عمومی (MS Windows، بسته نرم افزاری MS Office و ...)